

## 18. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

18.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделення) или ликвидировано по решению Учредителя. Предложение о ликвидации Учреждения подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

18.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

18.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении организации.

18.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

18.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством РД.

18.6. Требования кредиторов ликвидируемой организации Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

18.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой организации МР «Каякентский район», передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

18.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

18.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств организации в соответствии с требованиями архивных органов.

18.10. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по инициативе учредителя или Совета Центра:

- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Учреждения, допускается только с согласия администрации МР «Каякентский район» и образовательных и иных организаций района.

18.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения – прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 19. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

19.1. Для обеспечения эффективной деятельности Учреждения разрабатывает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

## 16. Филиалы и представительства

16.1. По согласованию с учредителем Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Республики Дагестан с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан.

16.2. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени МКУ «Каякентский НМЦ ССОВО по ФДЧО им Р.К.Абакаровой», которое несет ответственность за их деятельность.

16.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

16.4. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Учреждения.

16.5. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

16.6. Руководители филиалов (представительства) Учреждения назначаются на должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов (представителям) директором Учреждения.

## 17. Хранение документов Учреждения

17.1. Учреждение обязано хранить следующие документы: Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения уполномоченных органов о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого организации в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием организации, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

- заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Учреждения.

17.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

17.3. Учреждения хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

14.3. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, – его государственную регистрацию.

14.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

14.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

14.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

14.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласования с собственником имущества и Учредителем.

14.8. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

14.9. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждением, производится в установленном Муниципальным районом «Каякентский район» порядке.

14.10. Контроль над использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

## 15. Учет, отчетность и контроль

15.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и Муниципального района «Каякентский район».

15.2. Непосредственный контроль над деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

15.3. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

15.4. Контроль над сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

15.5. Контроль над целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

15.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

11.7. Разработка и внедрение проекта программы «Человечество за здоровый образ жизни».

Указанные работы Бюджетной Организации выполняет для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

## 12. Слушатели и педагоги Учреждения

12.1. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Организации.

12.2. Слушателю на время обучения в Организации выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данной организации.

12.3. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка этой организации.

12.4. Слушатели Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания программ и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения по формированию ДЧО.

12.5. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

12.6. Оценка уровня знаний слушателей учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Учреждения.

## 13. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

13.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности органом, уполномоченным собственником имущества, могут быть закреплены объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

13.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью указанной организации в этой части осуществляется органом, уполномоченным собственником имущества.

13.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между органом, уполномоченным собственником имущества, и указанным Учреждением или между этим органом и учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено договором.

## 14. Имущество Учреждения

14.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Каякентский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

14.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Апробация и внедрение авторских программ и разработок по проекту.

### 9. Задачи подсистемы «ШКОЛА»

9.1. Изучение в школе у учащихся сформированности ДЧО между собой, с учителями и другими людьми.

9.2. Выявление и использование возможностей учебных предметов в деле формирования ДЧО между людьми.

9.3. Разработка научно-методических рекомендаций по усовершенствованию и формированию ДЧО между учащимися в процессе изучения отдельных учебных предметов.

9.4. Изучение различных видов внеклассной и внешкольной деятельности учащихся с точки зрения их потенциальных возможностей в формировании ДЧО между учащимися.

9.5. Разработка научно-методических рекомендаций по формированию ДЧО между учащимися в процессе внеклассной и внешкольной их деятельности.

9.6. По проекту программы «Семья - детский сад - школа - колледж - ВУЗ - социальное окружение - природная среда по ФДЧО» создать научно-образовательный комплекс «Семья - детский сад - школа - колледж - ВУЗ - социальное окружение - природная среда по ФДЧО».

9.7. Разработать предметные программы с элементами формирования ДЧО, учебники и учебно-методические пособия «Формирование добрых человеческих отношений» и представить в экспертный совет МОН РФ.

### 10. Задачи подсистемы «СОЦИАЛЬНОЕ ОКРУЖЕНИЕ».

10.1. выявить и максимально использовать для формирования ДЧО деятельность всех:

10.2. внешкольных организаций образования (дом творчества, спортивная школа, дом искусств и др.);

10.3. организаций культуры (дом культуры, библиотеки, музеи и др.);

10.4. шефов, спонсоров, общественности;

10.5. научиться использовать в целях формирования ДЧО:

10.6. средства массовой информации (телевидение, печать, радио);

10.7. достижения национальной литературы и искусства;

10.8. достижения науки и техники, отдельных их представителей на числа жителей Дагестана.

10.9. по проекту программы «Семья - детский сад - школа - колледж - ВУЗ - социальное окружение - природная среда по ФДЧО» в организациях, ведомствах организовать и провести семинары-практикумы, семинары-тренинги по ФДЧО.

10.10. выявить необходимые условия, соответствующие созданию воспитывающей высоконравственной среды.

### 11. Задачи подсистемы «ПРИРОДНАЯ СРЕДА»

11.1. Изучение соответствия окружающей природной среды и выявление ее возможностей «участвовать» в формировании у людей ДЧО друг к другу, к людям вообще.

11.2. Обучение учащихся к бережному и разумному обращению и общению с природой.

11.3. Организация деятельности учащихся по оздоровлению и улучшению природной среды.

11.4. Организация оздоровления отношений между людьми посредством эффективного использования природной среды.

11.5. Исследование причин природной среды, почему человек не живет целый век.

11.6. Организация мероприятий, направленных на создание среды здорового образа жизни.

формирования добрых человеческих отношений, при этом учитывают интересы и устные, письменные заявки учреждений организаций и общественности.

6.11. Учреждение имеет право ходатайствовать об открытии своих филиалов в других организациях, учреждениях.

6.12. Учреждение имеет право заключать договоры о научно-практическом сотрудничестве с вузами, учреждениями, организациями и общественностью. Для выполнения своих задач Учреждение взаимодействует с научно-исследовательскими, общеобразовательными, внешкольными организациями, государственными и общественными организациями, которые занимаются вопросами гуманной педагогики, педагогики ненасилия.

6.13. Научные сотрудники представляют свои отчеты в виде дневниковых записей, справок и материалов диагностических методик, отчетов, разработок уроков нравственности, видеоматериалов, научных статей, протоколов посещенных мероприятий, отзывов руководителей учреждений, учителей, воспитателей, учащихся, родителей общественных активистов и т.д.

6.14. Перечисленные комплексы задач Учреждения осуществляются в ведомствах, организациях, учреждениях, которые изъявили желание участвовать в ее научно-практической деятельности по следующей Целевой комплексной программе научной и практической деятельности Каякентского научно-методического центра стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений.

**ЦЕЛЬ:** научно разработать и путем естественного эксперимента проверить эффективные пути и средства стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений. Система формирования добрых человеческих отношений включает в себя следующие подсистемы: семья, детский сад, школа, колледж, ВУЗ, социальное окружение, природная среда и основные их задачи (частные цели).

## 7. Задачи подсистемы «СЕМЬЯ»

7.1. Изучение обстановки в семье с точки зрения того, насколько семейное воспитание способствует формированию ДЧО между людьми.

7.2. Разработка тематики лекций и бесед с родителями, связанных с формированием ДЧО между детьми, а также между детьми и взрослыми.

7.3. Организация образования и самообразования родителей в плане формирования ДЧО между людьми.

7.4. Разработка научно-методических рекомендаций по совершенствованию в каждой семье добрых человеческих отношений.

7.5. Разработка и реализация программы общественной школы родителя «Добрые традиции семейного воспитания».

## 8. Задачи подсистемы «ДЕТСКИЙ САД»

8.1. Изучение обстановки в семье дошкольника с позиций эффективности формирования у детей ДЧО к членам своей семьи, другим детям и людям вообще.

8.2. Изучение состояния сформированности ДЧО между детьми, а также между воспитателями, другими людьми в детском саду.

8.3. Выявление и использование возможностей учебных занятий по формированию между детьми и другими людьми ДЧО.

8.4. Разработка научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию формирования ДЧО в подсистеме «Детский сад».

8.5. Разработать авторские программы и учебные пособия с элементами формирования ДЧО.

- 5.4.2. Планово, систематически и основательно изучать теорию и практику формирования ДЧО, овладеть методикой изучения и работы с людьми;
- 5.4.3. Постоянно совершенствовать учебно-воспитательный процесс на основе научной организации творческого труда с ориентиром на формирование между людьми ДЧО;
- 5.4.4. Нести ответственность за эффективность и качество усвоения межличностных отношений в социальной среде;
- 5.4.5. Заботиться об охране здоровья людей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, местных условий;
- 5.4.6. Гуманно относиться к каждой конкретной личности;
- 5.4.7. Привлекать к активному участию по формированию ДЧО общественность.
- 5.4.8. Непрерывно и планомерно повышают свою научную компетентность и профессиональное мастерство;
- 5.4.9. Творчески осваивают «Целевую комплексную программу формирования ДЧО между людьми»;
- 5.4.10. Исследует, и разрабатывают под руководством директора свой акцент Целевой Комплексной Программы исследования, составляя на каждый год индивидуальный план НИР, а на 5 лет – перспективный;
- 5.4.11. Привлекает к сотрудничеству наиболее активных людей из учреждений, организаций родителей и учащихся;
- 5.4.12. Показывает личный пример добрых человеческих отношений;
- 5.4.13. Несет ответственность перед директором Организации за своевременное и качественное выполнение своих практико-ориентированных научных программ.

## 6. Организация научно-практического процесса

- 6.1. Деятельность Учреждения распространяется на семьи, детские сады, школы, социальное окружение, природную среду, которые изъявили желание участвовать в ее работе или где с согласия руководителей созданы филиалы, творческие группы, музеи, секции, клубы «Стабилизация социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений» и т. д.
- 6.2. Деятельность творческих групп, секции, клубов и т.д. по формированию ДЧО курирует один из сотрудников Учреждения.
- 6.3. Членами Учреждения могут стать как отдельные лица (общественные), так и организация, согласные с действующим уставом Центра.
- 6.4. Все члены Учреждения поддерживают с ней регулярную связь и реализуют ее рекомендации.
- 6.5. Члены Учреждения должны быть примером по формированию ДЧО для других своим отношением с другими людьми.
- 6.6. Члены Учреждения, устранившиеся от ее деятельности без уважительных причин в течение 2-3 месяцев, механически выбывают.
- 6.7. Структура Учреждения а) Совет Центра, б) творческие группы, в) филиалы, д) наиболее активная общественность.
- 6.8. Научные сотрудники Учреждения согласуют свои программы действия с руководителями учреждений района.
- 6.9. Научные сотрудники набираются на контрактной основе. С каждым заключается договор и определяется объем научной работы: невыполнение объема работы ведет к снижению заработной платы, а перевыполнение – к повышению.
- Сотрудники отчитываются на Совете. Члены Совета оценивают объем научно-практической деятельности, при этом учитывают новизну инновационных технологий, ценность эксперимента и уровень достижения.
- 6.10. Научные сотрудники на этом этапе разрабатывают нравственно-эстетический аспект

5.3.3. Изменения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с действующим законодательством и утверждаются учредителем.

5.3.4. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются нечерпывающими.

Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.3.5. Для выполнения установленных настоящим Уставом задач Учреждение имеет право:

- заключать договора о сотрудничестве и на выполнение заказных работ;
- представлять руководству предложения по совершенствованию и расширению деятельности Учреждения;
- участвовать в работе совещаний, проводимых руководством, по вопросам, касающимся деятельности Учреждения;
- в пределах компетенции Учреждения издавать приказы и распоряжения;
- оказывать населению, предприятиям, организациям услуги по ФДЧО.

5.3.6. Учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленные Учреждением задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Организацией на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;
- в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Муниципального района «Каякентский район»;

#### 5.4. Общие обязанности научных сотрудников.

5.4.1. Обязанности и ответственность научных сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.



5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;

6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися в Организации, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

7) открывает лицевой счет;

8) выполняет учет и отчетность Учреждения;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.2.4. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Директор Учреждения обязан выполнять требования Устава.

5.2.7. Обеспечивает практическое руководство деятельностью Учреждения в соответствии с ее Уставом и планом;

5.2.8. Подбирает, расставляет кадры и обеспечивает организацию их эффективной деятельности, управление коллективом;

5.2.9. Организует экспериментальную деятельность новаторов, участвующих в формировании ДЧО между людьми;

5.2.10. Создает благоприятные условия для нормальной работы сотрудников и участвующих в эксперименте;

5.2.11. Директор Учреждения несет ответственность перед учредителем за своевременное составление и представление планов и отчетов о научно-исследовательской и научно-методической работе.

5.2.12. Несет персональную ответственность за практическую реализацию «Целевой комплексной программы научной и практической деятельности Учреждения».

5.2.13. Компетенции заместителя руководителя Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

5.2.14. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации трудовым законодательством и коллективным договором.

5.2.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.2.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.17. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом "О некоммерческих организациях", законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

### 5.3. Права и обязанности Учреждения

5.3.1. Учредитель реализует свои права по управлению Учреждением через директора.

5.3.2. Общее руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, который назначается и освобождается главой МР «Каякентский район».

## 5. Права и обязанности

### 5.1. Учредитель Учреждения

5.1.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Муниципальный район «Каякентский район».

5.1.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) организация, по согласованию с Уполномоченным органом, Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- е) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями.
- ё) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- ж) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Устава, применяются с учетом положений установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам указанным в подпунктах "ё", "ж", "и" пункта 5 принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

5.1.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

### 5.2. Директор Учреждения:

5.2.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

5.2.2. Директор Учреждения действует на основании настоящего Устава, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, локальных нормативных актов и трудового договора.

5.2.3. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Учреждения;

МКУ «Каякентский научно-методический центр стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений» осуществляет следующие виды основной деятельности:

#### 3.4. Видами деятельности Учреждения являются:

3.4.1. Изучает реальную практическую деятельность всех участников трудового процесса семьи, детского сада, школы, социального окружения, природной среды, выявляет имеющиеся резервы формирования ДЧО и внедряет их в практику.

3.4.2. Всемерно способствует развитию педагогического творчества педагогов воспитателей, созданию современных инновационных технологий, методик по ФДЧО, формированию педагогического творчества по нравственному воспитанию личности.

3.4.3. Ведет научно-исследовательскую работу, направленную на массовое развитие гуманной, высоконравственной личности и усовершенствование межличностных отношений между людьми.

3.4.4. Проводит творческий научно-практический семинар-тренинг «Как увеличить производительность труда через усовершенствование межличностных отношений».

3.4.5. Разрабатывает, апробирует и внедряет проект научно-практического семинара-тренинга «Культура общения руководителя – основа стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования ДЧО».

3.4.6. Участники семинара получают удостоверения «Организатор по формированию добрых человеческих отношений», «Мастер стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений».

3.4.7. Выполняет практическую деятельность, направленную на гуманизацию и гуманитаризацию учебно-воспитательного процесса, на усовершенствование межличностных отношений и сплочению народных масс в социальной среде.

3.4.8. Ведет печатную и устную пропаганду идей и опыта стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования ДЧО, деловые и ролевые игры по усовершенствованию нравственного микроклимата в ведомствах, организациях, учреждениях и через них воздействует на семью.

3.4.9. Организует конференции, симпозиумы, консилиумы научно-практические семинары, выставки по проблемам формирования ДЧО.

#### 4. Главными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях передового отечественного и зарубежного опыта мастерства стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по формированию добрых человеческих отношений.

- развитие общей культуры общения и поведения личности, а также воспитание тактичности, чувства уважения к другим народам и предотвращение возможных национальных конфликтов,
- привлечение к стабилизации социальной обстановки в обществе педагогическую общественность, учащихся, родителей, представителей иных организаций, учреждений социальной среды,
- определение основных закономерностей, выявление эффективных средств, методов стабилизации социальной обстановки в обществе,
- разработка и реализация инновационных научно-практических рекомендаций, и методик для усовершенствования межличностных отношений социальной среды, учебно-методических комплексов по формированию добрых человеческих отношений для педагогов общеобразовательных школ и для иных организации и т. д.

### 3.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение определенных услуг.

#### 3.3.1. Оказывает населению, предприятиям, организациям дополнительные услуги:

- консультационную помощь и семинары-тренинги по усовершенствованию межличностных отношений;
- разработку определенной методики по усовершенствованию личности и других услуг специалиста-психолога.
- разрабатывает и внедряет научно-методические комплексы для учащихся, педагогов, родителей и для других лиц по формированию добрых человеческих отношений;
- создает инновационный отдел, Координационного центра (ассоциацию) по усовершенствованию психологического климата, через самоусовершенствование (на общественных началах);
- путем естественного эксперимента в организации и социальную среду ввести Целевую комплексную программу по формированию добрых человеческих отношений «Семья, детский сад, колледж, школа, ВУЗ, социальное окружение, природная среда» через создание филиалов во всех учреждениях района творческих групп «Стабилизация социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений»;
- создает общественные движения «Доброта спасет мир» (для взрослых), «Добродетели» (для учащихся) и другие;
- разрабатывает и внедряет методики для принятия руководителей на работу с учетом умений, навыков усовершенствования межличностных отношений, культуры общения и поведения в коллективе;
- совместно с Отделом образования, культуры, спорта, молодежи, представителями духовного управления, УСЗН, ЦСПСиД, организациями, главами сельских администраций и иными организациями создает общественные школы родителей «Добрые традиции семейного воспитания»;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы ведомств, организаций и отдельных лиц, внедряющих Целевую комплексную программу по формированию добрых человеческих отношений на практике через СМИ: телевизионные передачи в форме круглых столов «Добрые традиции семейного воспитания» и другие; в газетах и журналах открывает рубрики по ФДЧО, где должен обобщаться положительный опыт семьи, детского сада, школы, социального окружения, природной среды; издает журнал, информационно-методический бюллетень «Крупицы опыта по формированию ДЧО»;
- в образовательных учреждениях предлагает ввести учебный предмет «Формирование добрых человеческих отношений» по учебно-методическим комплексам, разработанным НИЛ по ФДЧО;
- организует восстановление работы народных дружинников.

1.13. Фактический адрес учреждения: 368560, Россия, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, улица Хизрбева, 64.

## 2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий, соответственно органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах по стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом, руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее по тексту – РФ), Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовыми положениями об общеобразовательной организации, нормативными правовыми актами органов власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления МР «Каякентский район», органов управления образованием и науки всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создана. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.5. Формы оплаты труда работников устанавливаются по согласию с Учредителем в соответствии с действующим законом.

2.6. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

2.7. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

## 3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан, нормативными актами МР «Каякентский район» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.3. настоящего Устава.

### 3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- повышение знаний и умений специалистов по формированию добрых человеческих отношений между людьми,
- совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций,

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Каякентский научно-методический центр стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением администрации муниципального района «Каякентский район» № 312 от 09 декабря 2011 г. (Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения муниципального района «Каякентский район»). Права и обязанности Муниципальной бюджетной организации «Каякентский научно-методический центр стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений имени Рукият Кахрумановны Абакаровой» Муниципального района «Каякентский район» переходят в Муниципальное казенное учреждение «Каякентский научно-методический центр стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений имени Рукият Кахрумановны Абакаровой» Муниципального района «Каякентский район».

1.2. Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Каякентский научно-методический центр стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений имени Рукият Кахрумановны Абакаровой» Муниципального района «Каякентский район».

1.3.Сокращенно – МКУ «Каякентский НМЦ ССОВО по ФДЧО им Р.К.Абакаровой» МР «Каякентский район».

1.4. Учредителем является муниципальный район «Каякентский район».

1.5. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Собственником имущества Учреждения является МР «Каякентский район», от имени которого соответствующие полномочия осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Каякентский научно-методический центр стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений имени Абакаровой Рукият Кахрумановны».

1.7. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

1.8. Функции учредителя учреждения в части наделения его имуществом осуществляет отдел закупок и имущества МР «Каякентский район» (далее – отдел).

1.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

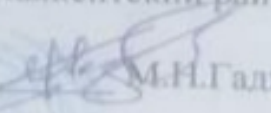
1.10. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, нести обязанность, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.11. По согласованию с учредителем МКУ «Каякентский НМЦ ССОВО по ФДЧО им Р.К.Абакаровой» может создавать филиалы и представительства на территории Республики Дагестан с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.12. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

УТВЕРЖДЕН:

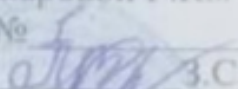
Постановлением № \_\_\_\_\_  
Главы администрации  
МР «Каякентский район»

  
М.Н. Гаджиев

МП  
«04» 05 2018 г.

ПРИНЯТ:

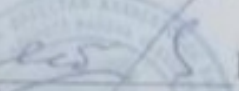
Собранием трудового коллектива  
МКУ «Каякентский научно-  
методический центр стабилизации  
социальной обстановки в обществе  
посредством ФДЧО  
имени Абакаровой Р.К.»

Протокол № \_\_\_\_\_  
Директор  З.С. Мусаева

МП  
«04» 05 2018 г.

СОГЛАСОВАН:

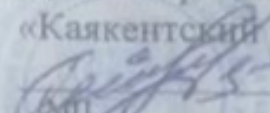
Зам. Главы администрации  
по социальным вопросам  
МР «Каякентский район»

  
Ибрагимова О.И.

МП  
«04» 05 2018 г.

СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела  
закупок и имущества  
администрации МР  
«Каякентский район»  
Касумов Э.Б.

  
МП  
«04» 05 2018 г.

УЧРЕЖДЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТЬ КОМПЕТЕНТНОСТЬ КОМПЕТЕНТНОСТЬ

ОГРН 110522002271

В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕШНИМ  
В СЛУЖБЕ ЗАВИСИ ОТ 16.05 № 18

ЗАГРН 2180571227087

ИНСТРУКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
РОССИИ ПО БЕЛГОРСКОМУ РАЙОНУ г. ВАХАНКАЛЫ  
ЗАВЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ

  
СМУДОВ

## УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Каякентский научно-методический  
центр стабилизации социальной обстановки в обществе посредством  
формирования добрых человеческих отношений имени Р. К. Абакаровой»  
МР «Каякентский район»



НМЦ ФДЧО

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-12-42, 2-13-90

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 05 2018г.

№ 166

Об утверждении Устава МКУ «Каякентский НМЦ ССОВО  
по ФДЧО им.Р.К.Абакаровой»

В связи с решением собрания трудового коллектива муниципальной бюджетной организации «Каякентский научно - методический центр стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений им.Р.К.Абакаровой» протокол №1 от 03.03.2018г.: «О внесении изменений в виде деятельности учреждения», постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Каякентский научно-методический центр стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений им.Р.К.Абакаровой» (сокращенно-МКУ «Каякентский НМЦ ССОВО по ФДЧО им.Р.К.Абакаровой»).

2. Постановление Главы администрации МР «Каякентский район» №118 от 10.03.20016г. «Об утверждении Устава МБУ «Каякентский НМЦ ССОВО по ФДЧО им.Р.К.Абакаровой», считать утратившим силу.

Глава  
муниципального района



М.Гаджиев