УТВЕРЖДАЮ:
Директор Центра ФДЧО
_____Мусаева З.С.
«_4_» _10_____ 20_17_г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МБО «Каякентский научно-методический центр стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений им. Рукият Абакаровой» МР «Каякентский район» (Центр ФДЧО)

Муниципальная бюджетная организация «Каякентской научно-методической центр стабилизации социальной обстановки в обществе посредством формирования добрых человеческих отношений им. Рукият Абакаровой» МР «Каякентский район»

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Анализ обращения граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции со стороны работников организации.	постоянно	Директор
2.	Организация директором Центром ФДЧО личного приёма граждан в том числе в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других фактах коррупции.	постоянно	Директор
3.	Контроль за исполнением порядка приёма и рассмотрения жалоб и обращений граждан.	постоянно	Директор
4.	Размещение на сайте Центра ФДЧО информации о возможности обращения граждан о фактах коррупции в учреждении.	январь	Научный сотрудник
5.	Обеспечение гласности и открытости при предоставлении услуг и контроль за их исполнением.	постоянно	Директор
6.	Проведение проверок соблюдения работниками Центра ФДЧО правил внутреннего трудового распорядка.	ежемесячно	Директор